

Guía de uso

Plataforma de Gestión Deportiva UMH En Movimiento

<https://universite.umh.es/gestion-deportes>

ÍNDICE

1. Pantalla principal

- A. Menú lateral (Inicio, Mis datos, Inscripción actividades, Inscripción sesiones, Reservar instalaciones, Bonos y tarjetas).
- B. Accesos rápidos en el centro (Actividades, Sesiones, Instalaciones, Bonos).
- C. Botón **Mis datos**.

2

2. Inscripción en actividades deportivas

A. Pantalla de actividades disponibles

- Filtros de búsqueda (tipo de actividad, campus, disponibilidad).
- Listado de actividades (nombre, descripción, campus, fechas, plazas, precio).
- Botón **Inscribirse**.

B. Pantalla de detalle de la actividad

- Información completa: plazas, inscripción, periodo, horario.
- Tarifa aplicada y precio final.
- Botón **Completar**.

C. Pantalla de confirmación de inscripción

- Reserva registrada (15 minutos para pago).
- Botón **Proceder al pago**.

3. Inscripción en sesiones deportivas

A. Pantalla de búsqueda de sesiones

- Filtros: fecha, actividad, campus, instalación.
- Listado de sesiones disponibles (nombre, monitor, horario, plazas, precio).

B. Pantalla de detalle de sesión

- Fecha, horario, tarifa aplicada.
- Bonos aplicables y precio final.
- Botón **Completar**.

4. Reserva de instalaciones deportivas

A. Pantalla de instalaciones

- Filtros por campus o nombre.

- Listado de instalaciones disponibles con botón **Reservar**.

B. Pantalla calendario

- Selección de día (verde disponible, rojo no disponible, azul festivo).

C. Pantalla horario

- Franjas horarias disponibles con plazas y duración.

D. Pantalla normativa

- Lectura y aceptación de normativa de uso.

E. Pantalla resumen

- Revisión de instalación, fecha, hora, tarifa y precio final.
- Botón **Completar**.

5. Bonos y tarjetas

A. Pantalla de compra de bonos/tarjetas

- Bonos múltiples (ej. 10 o 20 usos de piscina/gimnasio).
- Tarjetas mensuales (ej. TAD – Actividades Dirigidas).
- Descripción, condiciones, precio y botón de compra.

6. Área personal del usuario

A. Pantalla Mis datos

- Datos personales (email, teléfono).
- Próximas reservas.
- Accesos directos: Mis actividades, Mis reservas, Mis bonos y tarjetas, Mis compras.

B. Pantalla Mis actividades

- Listado de inscripciones a actividades/sesiones.
- Estado (reservada, pendiente, cancelada).
- Opción de cancelar.

C. Pantalla Mis reservas

- Listado de instalaciones reservadas.
- Estado, fecha, horario.
- Opción de cancelar.

D. Pantalla Mis bonos y tarjetas

- Listado de bonos adquiridos

- Estado, fecha y descripción
- Historial de usos

E. Pantalla Mis compras

- Historial de todas las transacciones.
- Estado (pagada/no pagada, cancelada).
- Método de pago y recibo.

F. Pantalla Monedero

- Saldo actual.
- Movimientos (devoluciones por cancelaciones).

1. Pantalla principal – Plataforma de Gestión Deportiva UMH

Cuando accedes a la aplicación, lo primero que verás es la **pantalla de inicio**, desde donde podrás acceder a todas las funciones principales:



A. Menú lateral izquierdo

Aquí encontrarás accesos rápidos a:

- **Inicio:** vuelve siempre a esta pantalla principal.
- **Mis datos:** consulta y actualiza tu información personal.
- **Inscripción actividades:** insíbete en actividades las actividades dirigidas que ofrece la Oficina de Campus Saludables y Deportes, generalmente ACTIVIDADES DIRIGIDAS y PROGRAMA DE MUSCULACIÓN Y CARDIO (PMC). En este apartado se encuentras las inscripciones FIJAS TRIMESTRALES, BIMENSUALES y MENSUALES.
- **Inscripción sesiones:** gestiona tus reservas a las sesiones puntuales de las ACTIVIDADES DIRIGIDAS. A esta sección deberás acudir si has adquirido la TAD o quieres ir de forma puntual a una de estas actividades.
- **Reservar instalaciones:** reserva de pistas interiores y exteriores, campos de fútbol, salas de musculación y cardio.
- **Bonos y tarjetas:** compra bonos y tarjetas. Aquí es donde podrás adquirir la TDU y TAD entre otros servicios.

B. Sección central

En el centro de la pantalla se destacan los accesos directos a las funciones más utilizadas:

- **Inscripción actividades** ➡ para programas de AADD y PMC.
- **Inscripción sesiones** ➡ para apuntarte a sesiones específicas en cualquier momento.
- **Reservar instalaciones** ➡ para reservar pistas, campos, gimnasios y piscina.

- **Bonos y tarjetas** 🖱️ para adquirir tus bonos de uso o tarjetas de acceso.

C. Botón “Mis datos”

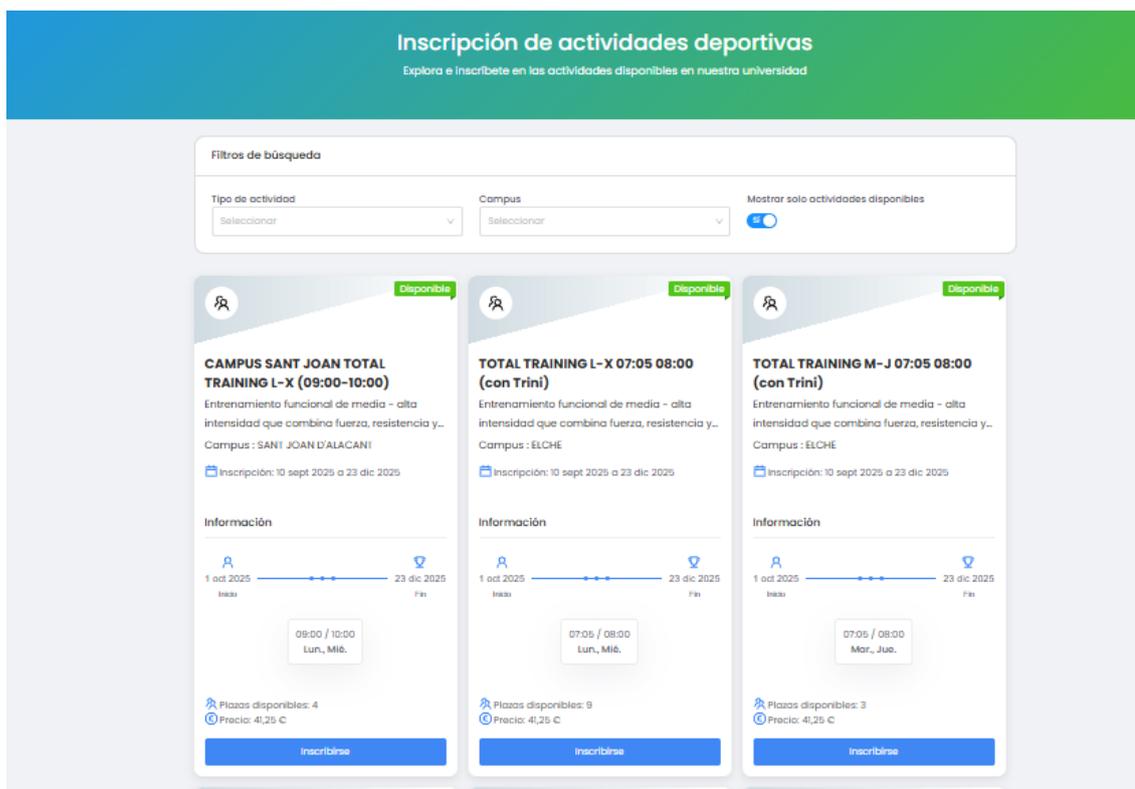
En la parte superior central tienes un botón rojo **Mis datos**, que también te lleva a tu perfil personal para revisar o modificar tu información.

Desde esta pantalla podrás moverte fácilmente por toda la aplicación y gestionar tus reservas deportivas en pocos clics.

2. Inscripción en actividades deportivas

A. Pantalla: Inscripción a actividades deportivas

En esta sección podrás **consultar e inscribirte en las actividades deportivas** que ofrece la Universidad.



1. Filtros de búsqueda

En la parte superior dispones de varios filtros para encontrar fácilmente lo que buscas:

- **Tipo de actividad:** selecciona la actividad (ej. Total Training, pilates, fuerza +60...).
- **Campus:** elige el campus donde quieres realizar la actividad (Elche, Sant Joan, Orihuela, Altea).

- **Mostrar solo actividades disponibles:** activa/desactiva este botón para ver únicamente las actividades que todavía tienen plazas libres.

2. Listado de actividades

Debajo verás un catálogo de tarjetas, cada una con la información clave:

- **Nombre de la actividad y horario** (ejemplo: *TOTAL TRAINING L-X 07:05*).
- **Descripción breve:** tipo de entrenamiento y nivel de intensidad.
- **Campus:** dónde se imparte.
- **Fechas de inscripción y duración:** periodo en el que puedes apuntarte y fechas de inicio y fin.
- **Horario detallado:** días y horas semanales.
- **Plazas disponibles:** número de vacantes en ese grupo.
- **Precio:** coste de la actividad.

7

3. Botón “Inscribirse”

En la parte inferior de cada tarjeta verás el botón azul **Inscribirse**.

Al pulsarlo, accederás al proceso de inscripción y pago de la actividad seleccionada.

Esta pantalla te permite comparar horarios, campus y disponibilidad para elegir la opción que mejor se ajuste a tus necesidades

B. Pantalla: Detalles de la Actividad

Aquí encontrarás toda la información necesaria antes de confirmar tu inscripción en una actividad deportiva.

Detalles de la Actividad
Información completa sobre la actividad seleccionada

← Volver

CAMPUS SANT JOAN TOTAL TRAINING L-X (09:00-10:00)

Entrenamiento funcional de media - alta intensidad que combina fuerza, resistencia y coordinación mediante circuitos dinámicos. Para personas usuarias con buen nivel de condición física o que buscan un reto exigente.

Plazas disponibles: 4

Inscripción: miércoles, 10 de septiembre de 2025 - martes, 23 de diciembre de 2025

Periodo de actividad: miércoles, 1 de octubre de 2025 - martes, 23 de diciembre de 2025

Horario: 09:00 / 10:00
Lun., Mié.

Recuerda que el tiempo máximo para cancelar la inscripción es de 23:59 horas.

Tarifa aplicada: **Tarifa Solidaria**

Precio final: **41,25 €**

Completar

8

1. Información de la actividad

- **Título y horario:** nombre de la actividad y la franja horaria asignada.
- **Descripción:** breve explicación del tipo de entrenamiento o nivel de exigencia.
- **Plazas disponibles:** número de vacantes aún libres.
- **Periodo de inscripción:** fechas en las que puedes apuntarte.
- **Periodo de actividad:** duración total del curso.
- **Horario detallado:** días de la semana y horas exactas.

⚠ Se indica también el plazo máximo para cancelar la inscripción (23:59 h del día anterior a la sesión).

2. Tarifa aplicada

En la parte inferior aparece la **tarifa correspondiente** (ejemplo: Tarifa Solidaria, General, Estudiantes, etc.), junto con el **precio final** a pagar.

3. Botón “Completar”

Para finalizar la inscripción, pulsa el botón azul **Completar**.

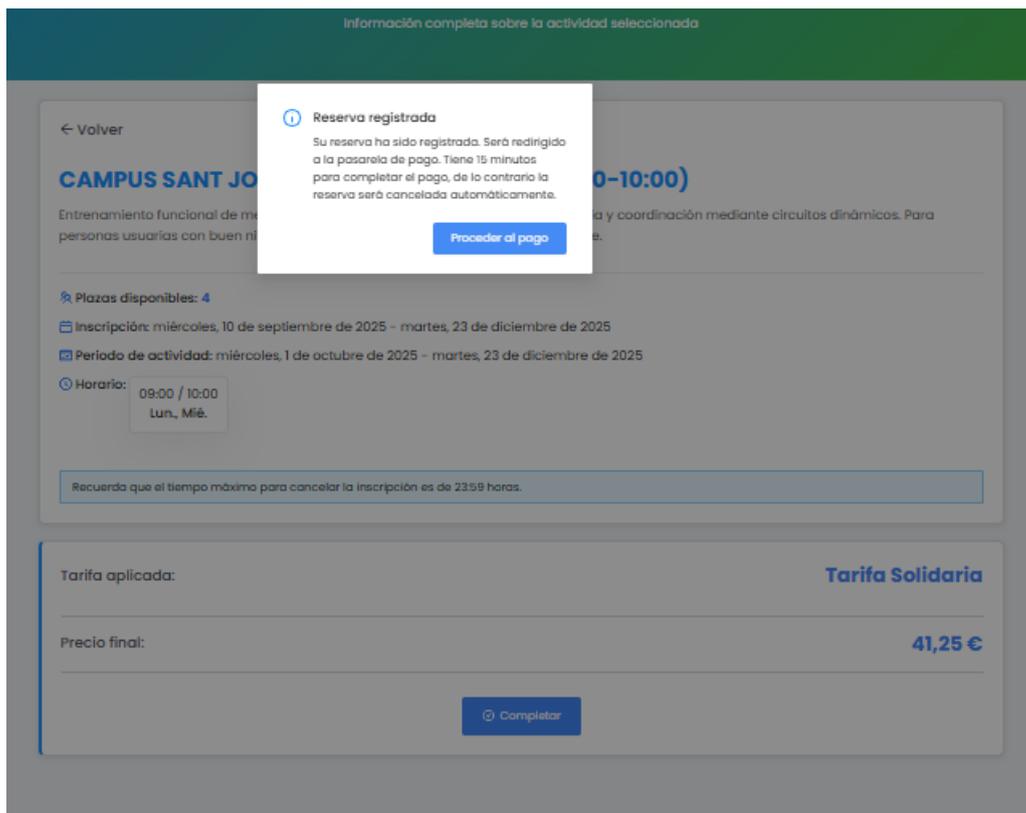
Al hacerlo, pasarás al proceso de confirmación de pago y la plaza quedará reservada.

Esta pantalla es el último paso antes de confirmar tu participación, por lo que te permite revisar toda la información de la actividad seleccionada.

C. Pantalla: Confirmación de reserva

Después de pulsar **Completar**, aparece una ventana emergente que confirma que tu reserva ha sido registrada.

9



Información que muestra:

- **Mensaje de confirmación:** te indica que tu reserva se ha registrado correctamente.
- **Tiempo límite de pago:** dispones de **15 minutos** para completar el pago. Si no lo haces en ese tiempo, la reserva se cancela automáticamente.
- **Botón “Proceder al pago”:** al pulsarlo, serás redirigido a la pasarela de pago seguro donde podrás finalizar la inscripción.

Recuerda: tu plaza no quedará confirmada hasta que completes el pago en este paso.

D. Pantallas: Proceso de pago

Una vez confirmada tu inscripción, el sistema te redirige a la **pasarela de pago segura**.

Resumen de la transacción	
Referencia	Importe
8200184319790	41.25

10

1. Selección del método de pago

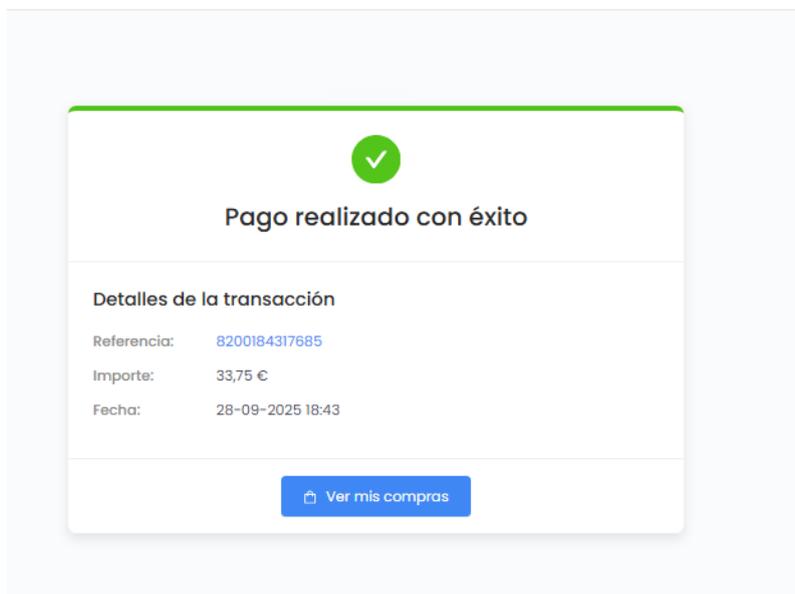
- Aparecerá un resumen de tu transacción con la **referencia** y el **importe a abonar**.
- Dispones de dos opciones de pago:
 - **Pagar con tarjeta** (Visa, Mastercard, etc.)
 - **Pagar con Bizum** (si tu banco tiene habilitado este servicio).

2. Pago con tarjeta

- Si eliges tarjeta, deberás introducir:
 - **Número de tarjeta**
 - **Fecha de caducidad**
 - **Código CVV** (los 3 números de seguridad del reverso).
- Al pulsar **Pagar**, el banco puede solicitarte una verificación extra (SMS, app bancaria, etc.) según tu entidad.

3. Confirmación de pago

- Cuando el pago se realice correctamente, aparecerá una pantalla con el mensaje **“Pago realizado con éxito”** .
- En ella verás:
 - **Referencia de la operación**
 - **Importe abonado**
 - **Fecha de la transacción**
- Desde aquí puedes pulsar el botón **Ver mis compras** para consultar tu historial de inscripciones.

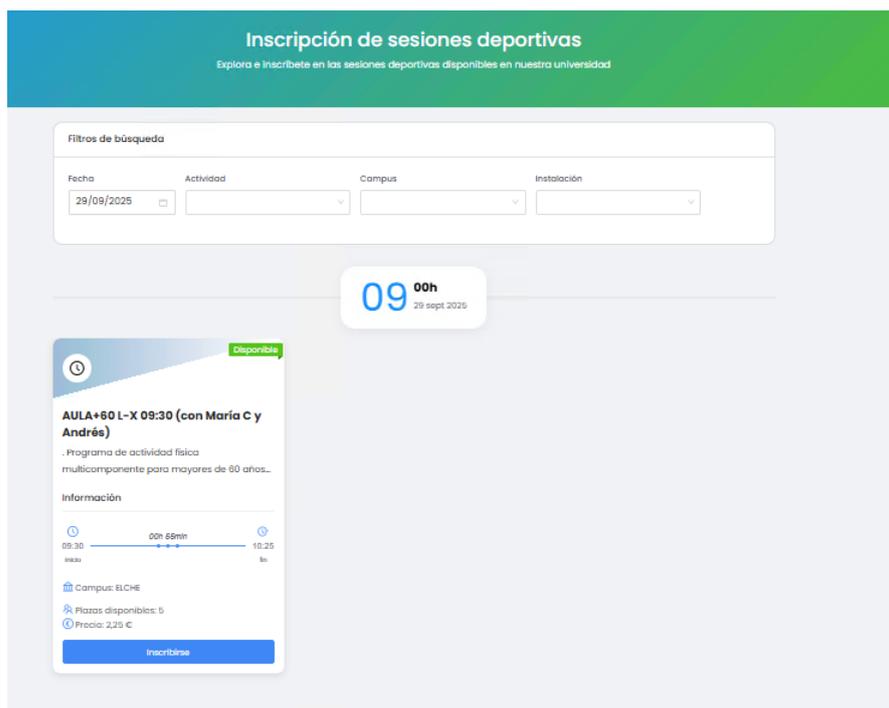


Con esto tu inscripción queda confirmada y activa. Ya puedes disfrutar de la actividad reservada.

3. Inscripción en sesiones deportivas

A. Pantalla: Inscripción de sesiones

En esta sección podrás **apuntarte a sesiones deportivas puntuales** de los distintos programas de la UMH.



OFICINA DE CAMPUS SALUDABLES Y DEPORTES

Avda. de la Universidad de Elche s/n – Edificio El Clot -03202 ELCHE

1. Filtros de búsqueda

En la parte superior dispones de varios filtros para localizar fácilmente la sesión que buscas:

- **Fecha** 📅: selecciona el día en el que quieres participar.
- **Actividad**: elige el tipo de actividad (ej. Aula +60, Fuerza +60, Total Training...).
- **Campus**: selecciona el campus donde quieres realizar la sesión (Elche, Sant Joan, Orihuela, Altea).
- **Instalación**: concreta la sala o espacio deportivo si lo deseas.

12

2. Listado de sesiones

Debajo aparece el calendario del día seleccionado, mostrando todas las sesiones disponibles:

- **Nombre y horario**: ejemplo *AULA+60 L-X 09:30*.
- **Monitor/a**: nombre del personal que imparte la actividad.
- **Descripción breve**: tipo de sesión y destinatarios.
- **Información de la sesión**: hora de inicio, duración y hora de fin.
- **Campus**: ubicación de la sesión.
- **Plazas disponibles**: número de vacantes libres.
- **Precio**: coste de esa sesión concreta.

3. Botón “Inscribirse”

En cada tarjeta de sesión aparece el botón azul **Inscribirse**, que te permite reservar directamente tu plaza en esa fecha y horario.

Esta pantalla está pensada para actividades que funcionan por sesiones sueltas, de manera que puedes elegir los días que mejor se adapten a tu disponibilidad.

B. Pantalla: Detalles de la sesión deportiva

Cuando seleccionas una sesión en el listado, se abre esta pantalla con la información completa para confirmar tu inscripción.

← Volver

AULA+60 L-X 09:30 (con María C y Andrés)

Programa de actividad física multicomponente para mayores de 60 años enfocado en la movilidad, coordinación y ejercicio físico. Personas mayores de 60 años que buscan mantenerse activas en un entorno adaptado y dinámico.

📅 Día: lunes, 29 de septiembre de 2025

🕒 Horario: 09:30 a 10:25

Tarifa aplicada: Estudiantado UMH

Bonos aplicables: TAD NOVIEMBRE - Tarjeta de Actividades Dirigidas X

Precio final: 2,25 € - 0,00 €

[Completar](#)

13

1. Información de la sesión

- **Nombre y horario:** aparece el título de la actividad con la hora exacta.
- **Descripción:** breve explicación de la actividad y a quién va dirigida.
- **Día:** fecha concreta de la sesión seleccionada.
- **Horario:** franja horaria de inicio y fin.

2. Tarifa aplicada y bonificación

En la parte inferior verás:

- **Tarifa aplicada:** el sistema asigna automáticamente tu tarifa según tu perfil (Ej.: Estudiantado UMH, PDI, PTGAS, externos).
- **Bonos aplicables:** si tienes un bono activo (ej. *TAD - Tarjeta de Actividades Dirigidas*), se aplicará aquí.
- **Precio final:** importe a abonar por la sesión (en este caso, con bono, puede salir a 0 €).

3. Botón “Completar”

Pulsa el botón azul **Completar** para confirmar tu inscripción en esa sesión.

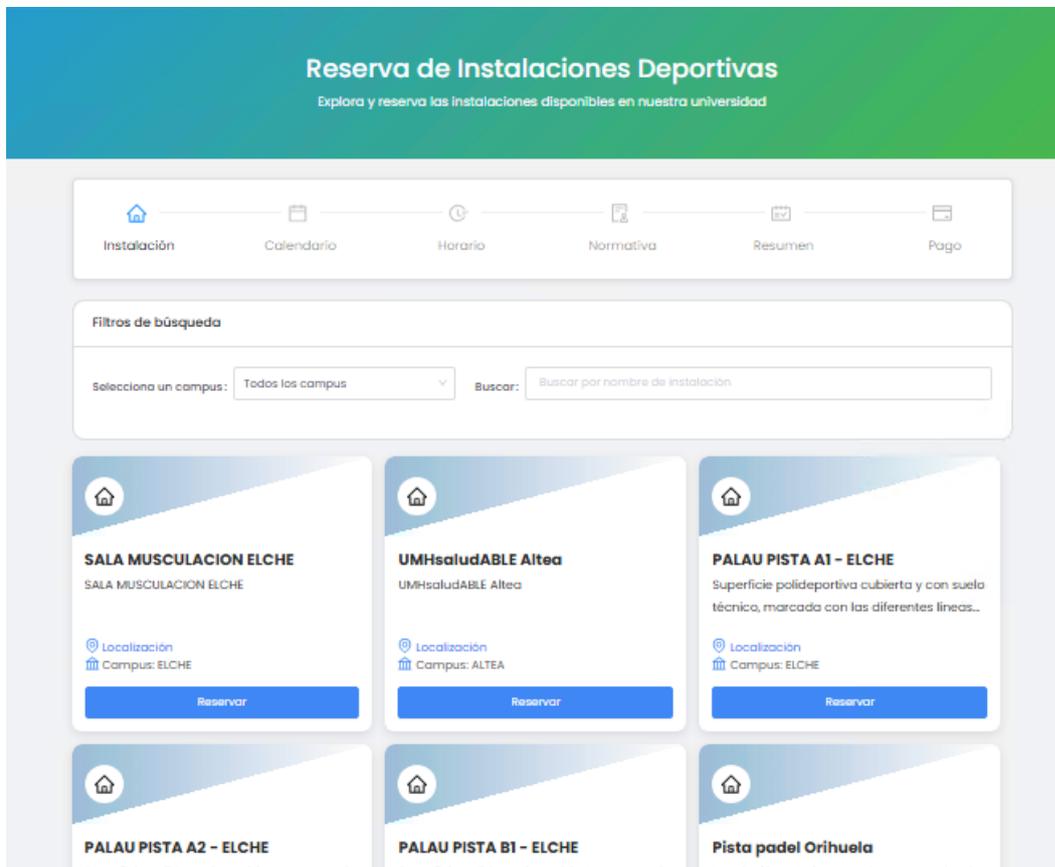
Si el precio no es 0 €, se abrirá la pasarela de pago como en el caso de actividades.

Esta pantalla te permite comprobar la tarifa y los posibles bonos aplicados antes de inscribirte definitivamente.

4. Reserva de instalaciones deportivas

A. Pantalla de instalaciones

Desde aquí podrás **reservar las diferentes instalaciones deportivas de la UMH** (pistas, salas, gimnasios, piscina, etc.).



1. Barra de progreso superior

La parte superior muestra las **etapas del proceso de reserva**, que irás completando paso a paso:

- **Instalación** → **Calendario** → **Horario** → **Normativa** → **Resumen** → **Pago**

2. Filtros de búsqueda

- **Selecciona un campus:** elige entre Elche, Sant Joan, Orihuela o Altea.
- **Buscador:** introduce directamente el nombre de la instalación si lo conoces.

3. Listado de instalaciones

En la parte inferior aparece un catálogo con todas las instalaciones disponibles, presentadas en tarjetas:

- **Nombre de la instalación** (ej. Sala Musculación Elche, Palau Pista A1, UMHsaludABLE Altea).
- **Ubicación:** se indica el campus correspondiente.

- **Breve descripción:** en algunas instalaciones aparece una explicación de su uso o características.
- **Botón “Reservar”:** al pulsarlo, pasarás al siguiente paso del proceso (elegir fecha y hora).

Esta pantalla es el **primer paso** del proceso de reserva. Una vez selecciones la instalación, el sistema te guiará por las siguientes fases hasta confirmar y pagar la reserva.

15

B. Pantalla: Selección de fecha (Calendario)

Una vez elegida la instalación, el siguiente paso es **elegir el día en el que quieres reservar**.

1. Información superior

- **Instalación:** nombre de la instalación seleccionada.
- **Descripción:** breve información de la instalación.
- **Campus:** campus al que pertenece.

2. Calendario

- Se muestra un **calendario mensual** en el que puedes navegar por meses y años con los botones situados arriba a la derecha.
- Los días aparecen con tres posibles estados:
 - **Verde** → Día disponible.
 - **Rojo** → Día no disponible.

3. Selección

Haz clic en la fecha deseada para continuar con el proceso de reserva y pasar a la elección del **horario**.

Esta pantalla es el **segundo paso** del proceso de reserva. Permite planificar con antelación el día exacto en el que deseas utilizar la instalación.

C. Pantalla: Selección de horario

Después de elegir la instalación y la fecha, el siguiente paso es **seleccionar la franja horaria** en la que quieres hacer uso de la instalación.

1. Información superior

- **Instalación:** nombre del espacio deportivo seleccionado.
- **Descripción:** breve explicación de la instalación.
- **Campus:** campus correspondiente.
- **Fecha elegida:** día exacto en el que vas a reservar.

2. Listado de horarios disponibles

- Cada franja muestra:
 - **Hora de inicio y fin** (ej. 07:00 – 08:30).
 - **Duración de la reserva** (ej. 1h 30 min).
 - **Plazas disponibles**: número de usuarios que pueden reservar ese tramo horario.
- Algunos horarios pueden llevar asociado un **recargo adicional** (se avisa en la parte superior).

17

3. Selección de franja

Haz clic sobre la franja horaria deseada para continuar con el proceso.

Esta pantalla es el **tercer paso** de la reserva. Una vez seleccionado el horario, pasarás a la pantalla de **Normativa**, donde deberás aceptar las condiciones de uso de la instalación antes de confirmar.

D. Pantalla: Normativa de uso de la instalación

Antes de finalizar la reserva, es necesario **aceptar la normativa de uso** de la instalación seleccionada.

Instalación Calendario Horario Normativa Resumen Pago

← Volver

Instalación: SALA MUSCULACION ELCHE
Descripción: SALA MUSCULACION ELCHE
Campus: ELCHE
Fecha: Lunes, 29 de septiembre de 2025
Horario: 07:00 - 08:30

Aceptación de normativa

Normativa de uso de la instalación:

Artículo 1. Objeto

La presente normativa tiene como objetivo garantizar un uso adecuado, seguro y respetuoso de la sala de musculación, promoviendo un entorno saludable y ordenado para todas las personas usuarias.

Artículo 2. Horarios de uso

- Lunes a viernes: El horario de uso de las instalaciones vendrá determinado por el calendario académico vigente, estando disponibles durante el periodo lectivo en el horario general de apertura del campus correspondiente.

✓ Acepto normativa

1. Información superior

- **Instalación**: nombre de la instalación elegida.

- **Descripción:** breve detalle del espacio deportivo.
- **Campus:** campus correspondiente.
- **Fecha y horario:** tramo que seleccionaste previamente.

2. Normativa de uso

En la parte inferior aparece la normativa específica de la instalación, con varios artículos que recogen:

- **Objeto:** finalidad de la normativa (garantizar un uso adecuado, seguro y ordenado).
- **Horarios de uso:** condiciones de disponibilidad según calendario académico o apertura del campus.
- (Pueden aparecer más artículos según la instalación: seguridad, materiales, sanciones, etc.)

3. Aceptación

Para continuar con la reserva, deberás marcar la casilla y pulsar el botón **“Acepto normativa”** .

Este paso garantiza que todos los usuarios conocen y aceptan las condiciones de uso de las instalaciones antes de finalizar su reserva.

E. Pantalla: Resumen de la reserva

Antes de realizar el pago, esta pantalla te permite **revisar todos los datos de tu reserva**.

The screenshot shows a reservation confirmation interface. At the top, there is a navigation bar with icons and labels for 'Instalación', 'Calendario', 'Horario', 'Normativa', 'Resumen', and 'Pago'. Below this, a '← Volver' link is visible. The main heading is 'SALA MUSCULACION ELCHE'. Underneath, there is a 'Localización' section with a map icon. A 'Descripción' section follows, stating 'SALA MUSCULACION ELCHE'. Below that, the 'Fecha seleccionada' is 'lunes, 29 de septiembre de 2025' and the 'Horario seleccionado' is '07:00 - 08:30'. A light blue box contains the text: 'Recuerda que el tiempo máximo para cancelar la reserva es de 60 minutos.' The bottom section shows the 'Tarifa aplicada' as 'ESTUDIANTADO'. There is a 'Bonos aplicables' dropdown menu. The 'Precio final' is displayed as '1,50 €'. A blue 'Completar' button is at the bottom center.

1. Información de la reserva

- **Instalación:** nombre del espacio reservado.
- **Descripción:** detalle de la instalación.
- **Fecha seleccionada:** día concreto de uso.
- **Horario seleccionado:** tramo horario reservado.
- **Nota de cancelación:** se indica el plazo máximo para anular la reserva (ej. 60 minutos antes del inicio).

2. Tarifa y precio final

- **Tarifa aplicada:** aparece la tarifa correspondiente a tu perfil (Ej.: Estudiantado, PTGAS, PDI, Externos, etc.).
- **Bonos aplicables:** si dispones de algún bono activo, podrás aplicarlo en este paso.
- **Precio final:** importe total a pagar tras aplicar descuentos o bonos.

3. Confirmación

Pulsa el botón azul **Completar** para confirmar la reserva.

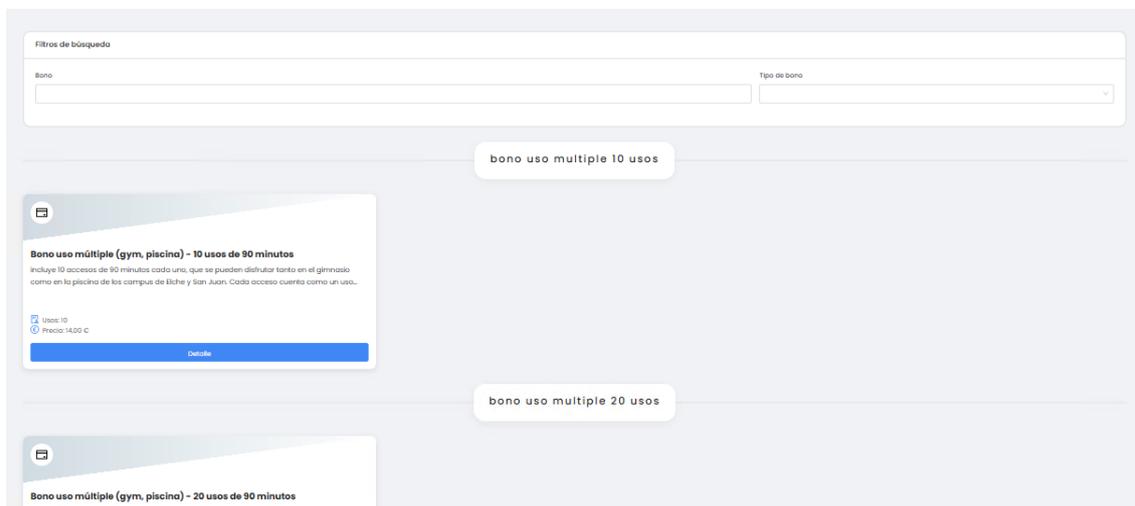
Al hacerlo, se abrirá la pasarela de pago seguro para finalizar el proceso.

Esta pantalla es el **penúltimo paso** de la reserva. Sirve para comprobar todos los detalles antes de pagar y asegurar que la información es correcta.

5. Bonos y Tarjetas

A. Pantalla de compra de bonos y tarjetas

Desde esta pantalla puedes **consultar, comparar y comprar bonos o tarjetas** que facilitan el acceso a diferentes servicios deportivos de la UMH.



1. Filtros de búsqueda

En la parte superior dispones de opciones para localizar rápidamente el bono que necesitas:

- **Nombre:** introduce el nombre del bono/tarjeta.
- **Tipo de bono:** selecciona entre bonos de uso múltiple, tarjetas de actividades dirigidas u otros.

2. Bonos disponibles

Los bonos se muestran en tarjetas individuales con la siguiente información:

- **Nombre del bono** (ejemplo: *Bono uso múltiple 10 usos de 90 minutos*).
- **Descripción:** explica dónde y cómo se pueden usar los accesos (ej. gimnasio, piscina).
- **Duración/condiciones:** tiempo de uso (90 minutos), campus incluidos, etc.
- **Precio:** coste total del bono.
- **Botón “Detalles”:** accede a la información completa y al proceso de compra.

👉 Ejemplos:

- **Bono uso múltiple (gym, piscina) – 10 usos de 90 minutos**
- **Bono uso múltiple (gym, piscina) – 20 usos de 90 minutos**

3. Tarjetas de Actividades Dirigidas (TAD)

OFICINA DE CAMPUS SALUDABLES Y DEPORTES
Avda. de la Universidad de Elche s/n – Edificio El Clot -03202 ELCHE

En esta misma sección también aparecen las tarjetas mensuales:

- **TAD Octubre, TAD Noviembre, etc.**
- Permiten el acceso a un número ilimitado de actividades dirigidas durante el mes correspondiente.
- Incluyen las condiciones de uso (ej. obligatoriedad de reserva previa).

4. Compra

Al pulsar en **Detalles**, el sistema te llevará al flujo de compra y pago, igual que con actividades o reservas.

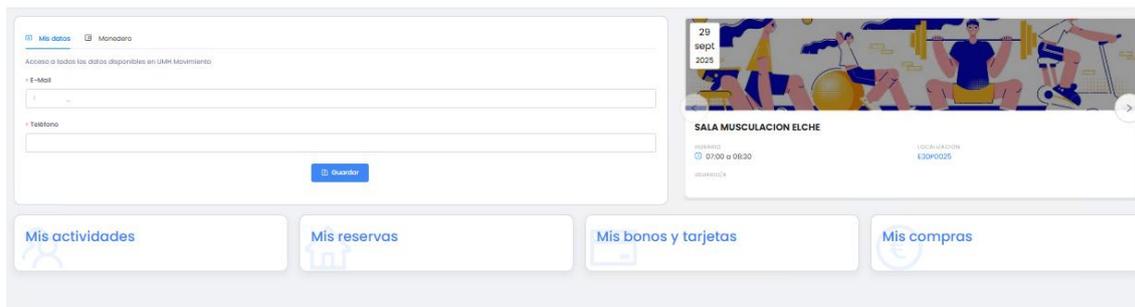
21

Esta pantalla te permite elegir la opción que mejor se adapte a tu forma de entrenar: **bonos de uso puntual** para piscina/gimnasio o **tarjetas mensuales (TAD)** para actividades dirigidas.

6. Área personal del usuario

A. Pantalla: Mis datos

En esta sección puedes **gestionar tu información personal y consultar tu actividad en la plataforma.**



22

1. Datos personales

- **E-mail**  : aparece el correo electrónico vinculado a tu cuenta.
- **Teléfono**  : número de contacto que puedes actualizar en cualquier momento.
- **Botón Guardar**: tras modificar los datos, pulsa aquí para que los cambios queden registrados.

2. Próximas reservas

En el panel lateral derecho se muestran tus próximas reservas con:

- **Fecha y hora** de la actividad o instalación.
- **Nombre de la instalación/actividad.**
- **Localización** del campus.
- **Usuario/a asignado/a.**

3. Accesos directos

En la parte inferior dispones de botones rápidos para acceder a tu historial:

- **Mis actividades**: actividades en las que estás inscrito/a.
- **Mis reservas**: listado de reservas confirmadas en instalaciones.
- **Mis bonos y tarjetas**: bonos activos y su estado.
- **Mis compras**: historial de pagos realizados en la plataforma.

Esta pantalla es tu **espacio personal**, donde podrás mantener actualizados tus datos y tener un control completo de todas tus inscripciones, reservas y compras.

B. Pantalla: Mis actividades

En esta sección se muestran todas las **actividades y sesiones en las que te has inscrito**, tanto las reservadas como las pendientes o finalizadas.

← Volver

Mis actividades

Lista de actividades y sesiones solicitadas y pagadas

Fecha de actividad: Fecha inicio [] Fecha fin [] Estado: Reservado [v]

Actividad CAMPUS SANT JOAN TOTAL TRAINING L-X (08:00-10:00)

Estado: Reservada

Periodo: miércoles, 1 de octubre de 2020 a lunes, 22 de diciembre de 2020

HORA DE INICIO: 09:00 HORA DE FIN: 10:00

Cancelar

Sesión AULA+60 L-X 08:30 (con Mario C y Andrés)

Estado: Reservada

Fecha: lunes, 29 de septiembre de 2020

HORA DE INICIO: 08:30 HORA DE FIN: 10:20

Cancelar

Sesión PILATES L-X 9:15 (con Miriam)

Estado:

1. Filtros de búsqueda

En la parte superior puedes filtrar tus actividades por:

- **Fechas:** introduce fecha de inicio y fin.
- **Estado:** selecciona entre reservada, pendiente, finalizada, etc.

2. Listado de actividades y sesiones

Cada actividad aparece en una tarjeta con los siguientes datos:

- **Nombre de la actividad/sesión** (ej. *CAMPUS SANT JOAN TOTAL TRAINING L-X*).
- **Estado:** muestra si la inscripción está *Reservada*, *Pendiente* o *Cancelada*.
- **Periodo o fecha:**
 - Para actividades: periodo completo (ej. del 1 de octubre al 22 de diciembre).
 - Para sesiones: fecha concreta.
- **Horario:** hora de inicio y fin.

3. Acciones disponibles

- **Cancelar:** botón rojo que te permite anular la inscripción dentro del plazo permitido.

Esta pantalla funciona como tu **agenda personal de actividades deportivas**, centralizando todas tus inscripciones para que las gestiones fácilmente.

C. Pantalla: Mis reservas

En esta sección se muestran todas las **reservas realizadas en instalaciones deportivas**.

The screenshot shows a user interface for managing reservations. At the top, there are three filters: 'Fecha' (Date) with a calendar icon, 'Instalación' (Installation) with a dropdown menu, and 'Estado' (Status) with a dropdown menu. Below the filters, there are two reservation cards. The first card is for 'Sala Musculacion Elche' and is in a 'Reservada' (Reserved) state. It shows the reservation date as 'Lunes, 29 de septiembre de 2025', the start time as '07:00', and the end time as '08:30'. A red 'Cancelar' (Cancel) button is visible at the bottom right of the card, with a note 'Hasta el 29/09/2025 a las 08:00'. The second card is for 'Calistenia San Juan' and is also in a 'Reservada' state. It shows the reservation date as 'miércoles, 10 de septiembre de 2025', the start time as '11:00', and the end time as '12:00'. A pagination bar at the top right indicates '10 / página'.

24

1. Filtros de búsqueda

En la parte superior puedes filtrar tus reservas por:

- **Fecha** 📅 : selecciona el día concreto.
- **Instalación** 🏠 : elige la instalación (ej. Sala musculación, Calistenia, Pabellón, etc.).
- **Estado** ✅ : filtra entre *Reservada*, *Cancelada*, *Finalizada*.

2. Listado de reservas

Cada reserva aparece en una tarjeta con los siguientes datos:

- **Instalación:** nombre del espacio reservado.
- **Estado:** muestra si la reserva está activa (*Reservada*), ya finalizó o fue cancelada.
- **Fecha de reserva:** día exacto.
- **Horario:** hora de inicio y fin.

3. Acciones disponibles

- **Cancelar:** botón rojo que te permite anular tu reserva, siempre dentro del plazo permitido (indicado en la parte inferior de la tarjeta).

Esta pantalla es tu **agenda de instalaciones**, donde puedes comprobar todas tus reservas y gestionarlas en un solo lugar.

D. Pantalla: Mis bonos y tarjetas

En esta sección puedes consultar todos los **bonos y tarjetas adquiridos** y hacer seguimiento de su uso.

← Volver

Mis bonos y tarjetas

Listado de bonos y tarjetas comprados y pagados

Fecha inicio Fecha fin Bono Tipo de bono

10 / página

Tad Noviembre - Tarjeta De Actividades Dirigidas

Estado

Reservado

Descripción	Tipo de bono	Validez del documento
Su adquisición permite reservar una sesión en todas las actividades ofertadas (salvo ACROBACIAS). Las plazas son limitadas y se gestiona un porcentaje del aforo (40%-60%) para reservas con TAD, siempre en función del espacio y la actividad. Para asistir es obligatorio reservar plaza (personal e intransferible) con hasta 48 horas de antelación y al menos 1 hora antes de la sesión. En caso de no poder acudir deberás cancelar tu reserva para dejar libre el espacio.	TAD	miércoles, 10 de septiembre de 2025 martes, 30 de septiembre de 2025

Historial de usos ^

Descripción	Fecha de uso
Inscripción a sesión PILATES L-X 9:15 (con Miriam) [19/09/2025 09:00 - 19/09/2025 10:00]	
Inscripción a sesión AULA+90 L-X 09:30 (con Maria C y Andrés) [29/09/2025 09:30 - 29/09/2025 10:25]	

1. Filtros de búsqueda

En la parte superior puedes localizar un bono concreto usando los filtros:

- **Fecha de inicio y fin:** para ver bonos activos en un periodo concreto.
- **Bono:** nombre del bono.
- **Tipo de bono:** (ej. TAD – Tarjeta de Actividades Dirigidas, Bono múltiple gimnasio/piscina...).

2. Información de cada bono/tarjeta

Cada bono aparece con los siguientes datos:

- **Nombre:** ejemplo *TAD Noviembre – Tarjeta de Actividades Dirigidas*.
- **Estado:** indica si está *Reservado* (activo) o ya finalizado.
- **Descripción:** condiciones de uso (número de accesos, obligatoriedad de reserva, plazos de cancelación, etc.).
- **Tipo de bono:** TAD, Bono múltiple, etc.
- **Validez del documento:** fechas de inicio y fin de vigencia.

3. Historial de usos

En la parte inferior se muestra el **historial de inscripciones realizadas con ese bono**, con detalle de:

- **Actividad o sesión en la que se utilizó.**

- **Fecha y hora de uso.**

Esta pantalla es útil para llevar un control de tus bonos activos y comprobar cuántas veces los has utilizado.

E. Pantalla: Mis compras

En esta sección puedes consultar todas las **compras realizadas dentro de la plataforma**, tanto pagadas como canceladas.

Mis compras
Listado de compras realizadas pagada y pendientes

Referencia: Fecha compra: Fecha inicio: Fecha fin: Tipo: Estado: Fecha de pago: Fecha fin:

1 2 10 / página

INSTALACION > Sala Musculacion Elche

Estado	Fecha compra	Referencia	Fecha de pago
Cancelada	28/09/2025 19:46	8200184317808	28/09/2025 20:03
Pagada	Precio	Método de pago	
No	1,50 €	<ul style="list-style-type: none"> • Monedero: 0,00 € • Tarjeta: 1,50 € 	

SESION > Aula+60 L-x 09:30 (Con María C Y Andrés) 29/09/2025 - [09:09 - 10:09]

Estado	Fecha compra	Referencia	Fecha de pago
Reservada	28/09/2025 19:01	-	-
Pagada	Precio	Método de pago	
Si	0,00 €	Bono: TAD NOVIEMBRE - Tarjeta de Actividades Dirigidas	

1. Filtros de búsqueda

En la parte superior puedes localizar una compra concreta mediante:

- **Referencia**
- **Fecha de compra**
- **Tipo** (actividad, sesión, instalación, bono, tarjeta)
- **Estado** (reservada, cancelada, finalizada)
- **Fecha de pago**

2. Listado de compras

Cada compra aparece en una tarjeta con la siguiente información:

- **Nombre de la actividad, sesión o instalación** asociada.
- **Estado:** si está *Reservada*, *Cancelada*, etc.
- **Pagada:** indicador claro (Sí/No).
- **Fecha de compra y fecha de baja** (si la reserva fue cancelada).
- **Precio** abonado (ej. 1,50 € o 0 € si se usó un bono).

- **Referencia de la operación.**
- **Método de pago:** tarjeta, Bizum, monedero o bono aplicado.
- **Enlace a recibo:** disponible para descargar comprobante.

3. Control y seguimiento

Desde aquí puedes:

- Comprobar qué inscripciones y reservas están pagadas.
- Ver si se usó un bono o tarjeta como forma de pago.
- Descargar el recibo de pago cuando esté disponible.

27

Esta pantalla funciona como tu **historial económico dentro de la plataforma**, dándote trazabilidad y seguridad sobre todas tus inscripciones, reservas y adquisiciones.

F. Pantalla: Monedero

El **Monedero virtual** permite llevar un control del saldo disponible en tu cuenta dentro de la plataforma y de los movimientos realizados.

Fecha	Importe
28 sept, 2025 20:03	1,50 €
28 sept, 2025 20:00	33,75 €

1. Saldo actual

En la parte superior aparece el **saldo disponible** en euros, que podrás utilizar para próximas inscripciones o reservas.

2. Historial de movimientos

Cada operación aparece listada con:

- **Fecha y hora** de la transacción.
- **Concepto:** motivo del movimiento (ej. devolución de inscripción o reserva).
- **Importe:** cantidad abonada o devuelta, con los valores positivos en verde.

👉 Ejemplo:

- *Devolución reserva instalación Sala Musculación Elche* → +1,50 €

- *Devolución inscripción a actividad Total Training* → +33,75 €

3. Integración con la plataforma

- Cuando se cancela una reserva dentro del plazo permitido, el importe se **devuelve automáticamente al monedero**.
- Este saldo podrá aplicarse en futuras compras, inscripciones o reservas.

El monedero es una herramienta útil para **gestionar devoluciones y pagos internos** sin necesidad de realizar reembolsos externos.
