



GUIA PASO A PASO

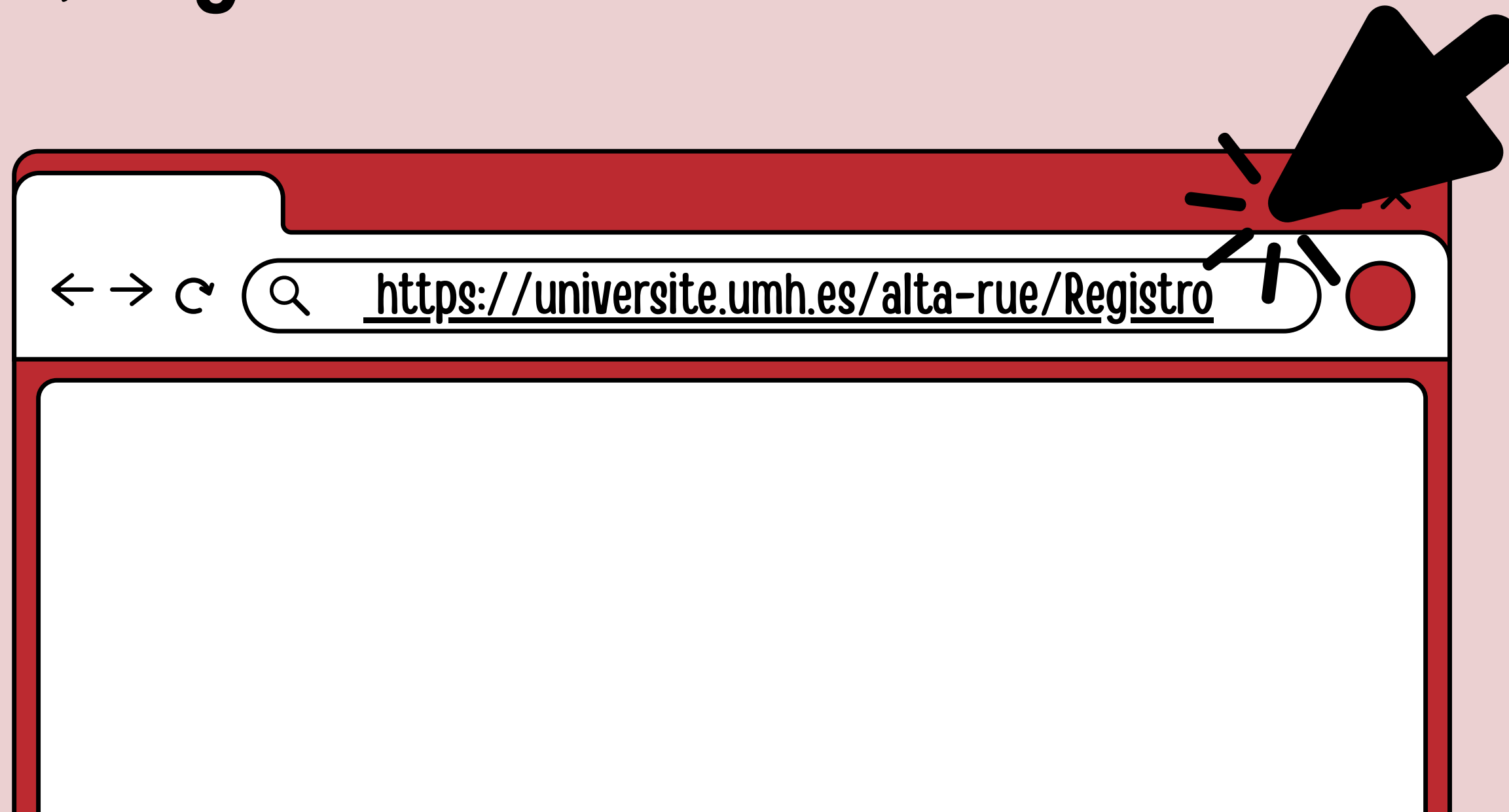
**REGISTRO USUARIOS EXTERNOS
DE LA**



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

1. ACCEDER A LA PÁGINA:

Abra el navegador de internet (Google Chrome, Sarafi, Edge o Firefox). Escribe o haz clic en



2. RELLENAR DATOS PERSONALES

← → ↻ 🔍 <https://universite.umh.es/alta-rue/Registro>

- NOMBRE, APELLIDOS, FECHA DE NACIMIENTO, SEXO
- NACIONALIDAD, TIPO DE DOCUMENTO
- IDESP/IXESP/Nº de soporte:

CAMPOS OBLIGATORIOS*

NOMBRE*	PRIMER APELLIDO*	SEGUNDO APELLIDO
FECHA DE NACIMIENTO*	SEXO*	NACIONALIDAD*
DD/MM/AAAA	Seleccionar	Seleccionar
TIPO DE DOCUMENTO*	NÚMERO DE DOCUMENTO*	IDESP/IXESP/Nº DE SOPORTE
Seleccionar		



3. INDICAR UN EMAIL

← → ↻ 🔍 https://universite.umh.es/alta-rue/Registro

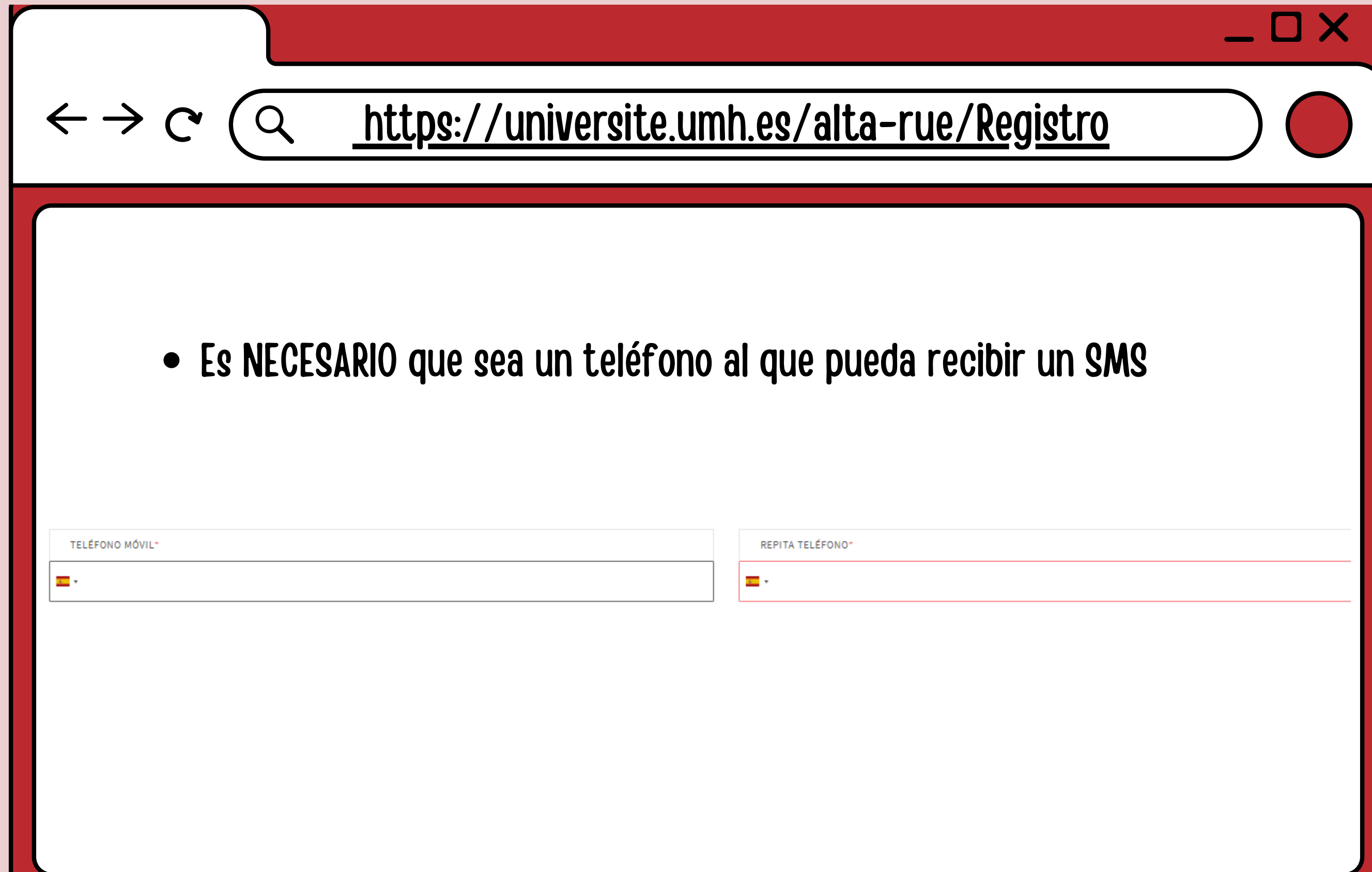
- Es conveniente que sea un email de uso diario y al que se tenga acceso desde el teléfono móvil.

EMAIL*

REPITA EMAIL*



4. INDICAR UN TELÉFONO MÓVIL



← → ↻ 🔍 <https://universite.umh.es/alta-rue/Registro>

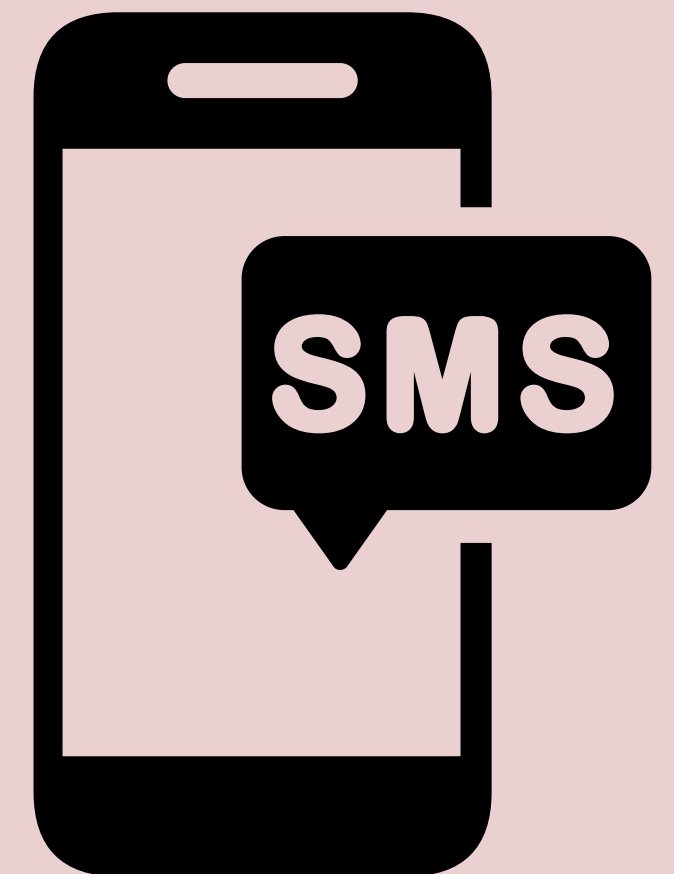
- Es **NECESARIO** que sea un teléfono al que pueda recibir un SMS

TELÉFONO MÓVIL*

 ▼

REPITA TELÉFONO*

 ▼



5. CONFIRMAR Y REGISTRAR

← → ↻ 🔍 https://universite.umh.es/alta-rue/Registro

- Marque las dos casillas de la imagen y pulse el botón “Registrar”.

☐ DECLARO QUE LOS DATOS QUE FIGURAN EN LA SOLICITUD DE REGISTRO SON CIERTOS, ASUMIENDO EN CASO CONTRARIO, LAS RESPONSABILIDADES QUE PUEDIERAN DERIVARSE DE SU INEXACTITUD Y AUTORIZANDO A LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE LA CONSULTA DE LOS MISMOS EN EL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA

☐ INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS
RESPONSABLE: UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE. SECRETARIA GENERAL.

INFORMACIÓN DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS: DPD@UMH.ES

FINALIDAD: GESTIÓN DE ALTA DE USUARIOS EXTERNOS DE LA SEDE ELECTRÓNICA.

LEGITIMACIÓN: EL TRATAMIENTO ES NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE UNA MISIÓN REALIZADA EN INTERÉS PÚBLICO (ARTÍCULO 6.1.E DEL RGPD).

CESIONES / TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES: L. LA UNIVERSIDAD NO PREVÉ LA COMUNICACIÓN DE DATOS NI TRANSFERENCIA DE DATOS A TERCEROS PAÍSES

DERECHOS: ACCEDER, RECTIFICAR Y SUPRIMIR TUS DATOS PERSONALES, ASÍ COMO OTROS DERECHOS, COMO SE EXPLICA EN LA INFORMACIÓN ADICIONAL.

MÁS INFORMACIÓN:

[HTTPS://SMCA.UMH.ES/PROTECCION-DE-DATOS/INFORMACION-SOBRE-PROTECCION-DE-DATOS-USUARIOS-EXTERNOS-SEDE-ELECTRONICA/](https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-usuarios-externos-sede-electronica/)

REGISTRAR

6. RECEPCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

- Recibirá un correo electrónico a la dirección facilitada en el punto 3 de esta guía.
- Leálo detenidamente y acceda al enlace que se le otorga en el cuerpo del correo.

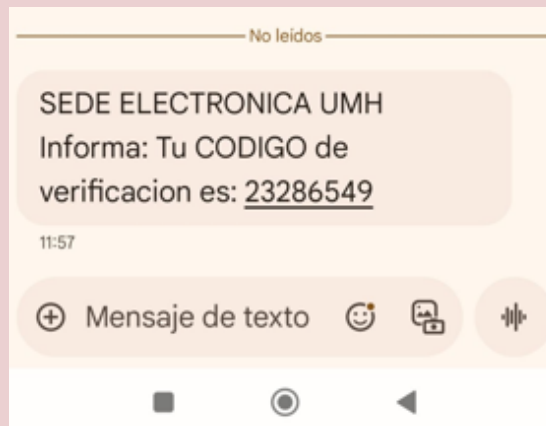


7. CREACIÓN DE CONTRASEÑA

- Elija una contraseña que sea capaz de recordar y que sea segura:
- Mínimo 8 caracteres con letras (al menos 1 en mayúscula), números y símbolos.

- Ejemplo:
 - Verano2025*

- Recibirá un SMS en el móvil que puso en el paso 4 con un código de 8 dígitos:

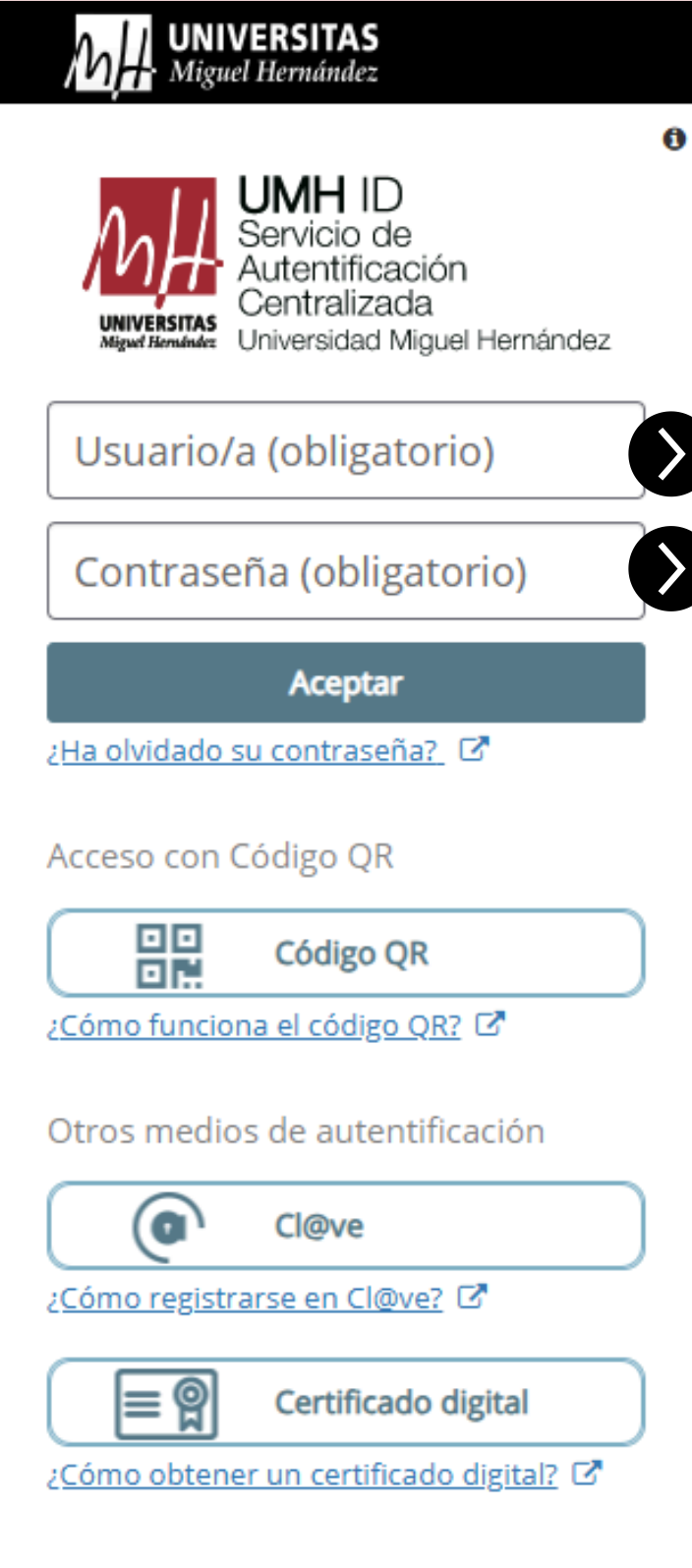


- Deberá introducir dicho código en la casilla correspondiente y

PULSA GUARDAR

8. ACCESO A LA APLICACIÓN

- Cuando le aparezca ésta pantalla deberá introducir en USUARIO su DNI con letra y la contraseña indicada en el paso 7



The screenshot shows the login interface for the UMH ID service. At the top, there is a black header with the 'UNIVERSITAS Miguel Hernández' logo. Below this, the 'UMH ID' logo is displayed, along with the text 'Servicio de Autenticación Centralizada' and 'Universidad Miguel Hernández'. The main form consists of two input fields: 'Usuario/a (obligatorio)' and 'Contraseña (obligatorio)'. Below these fields is a blue 'Aceptar' button. Under the button, there is a link: '¿Ha olvidado su contraseña?'. Further down, there is a section titled 'Acceso con Código QR' with a QR code icon and a button labeled 'Código QR'. Below this is another link: '¿Cómo funciona el código QR?'. The next section is 'Otros medios de autenticación', which includes a 'Cl@ve' button with a circular icon and a link '¿Cómo registrarse en Cl@ve?'. At the bottom, there is a 'Certificado digital' button with a document icon and a link '¿Cómo obtener un certificado digital?'.

> DNI+LETRA

> CONTRASEÑA DEL PASO 7