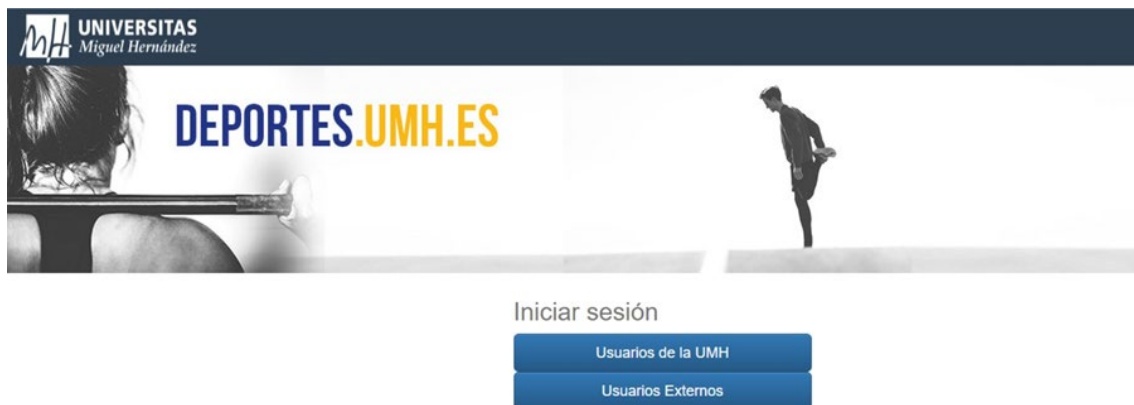


CÓMO REGISTRARSE EN LA PLATAFORMA

SIGUE ESTOS PASOS **ÚNICAMENTE** SI NO ERES MIEMBRO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA (Estudiante, PDI, PAS).

1. Haz clic en [este enlace](#)
2. Una vez en reservas, clicamos en Usuarios Externos



3. Como no tenemos cuenta, debemos crearla haciendo clic en “Registrarse”

Iniciar sesión

Usuarios de la UMH

Usuarios Externos

Identificador

Contraseña

No cerrar sesión

Registrarse

Entrar

Todo usuario externo a la Universidad que quiera beneficiarse de algún descuento (Extensa, Solidaria, UA, otros...), tiene que personarse en la Oficina de Deportes antes de inscribirse.

Registro

Para registrarse deberá cumplimentar el formulario y aceptar las condiciones. A continuación recibirá un correo electrónico en el que se le indicarán los pasos a seguir para confirmar el registro.

Tipo de registro

Titular

Correo electrónico

El correo electrónico se utilizará como identificador.

Contraseña

Repita contraseña

Entre 4 y 10 caracteres.

Válidos todo tipo de caracteres (letras, números, guiones, puntos, etc.).

Se distingue entre mayúsculas y minúsculas.

Datos personales

Nombre

Apellidos

Tipo de documento

Documento

Fecha de nacimiento

dd/mm/yyyy

Sexo

Contacto

Móvil

Acepto las condiciones legales

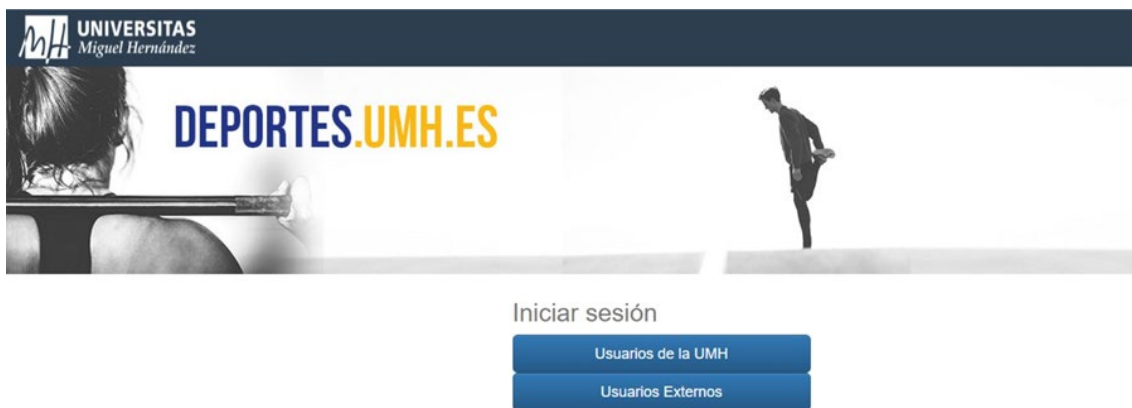
Aceptar **Cancelar**

4. Completamos los datos solicitados, marcamos la casilla de condiciones legales y hacemos clic en aceptar

HOW TO REGISTER ON THE PLATFORM

FOLLOW THIS STEPS **ONLY IF YOU'RE NOT AN UMH STUDENT**

1. Click the [following link](#)
2. When in the platform, click “External Users (Usuarios Externos)”



3. As we don't have an account, we must create it by clicking “Register (Registrarse)”

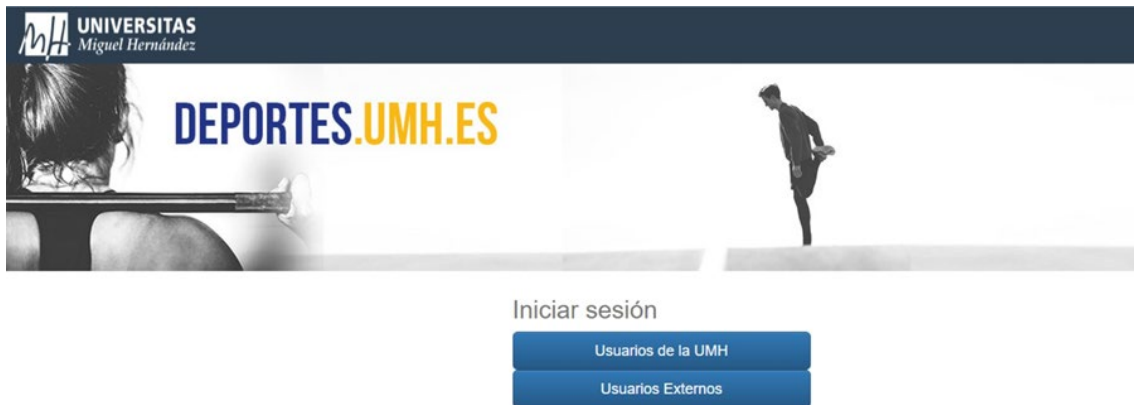


4. Complete the requested fields, check the legal conditions square and click “Accept (Aceptar)”

COMMENT S'INSCRIRE SUR LA PLATE-FORME

SUIVEZ CES ÉTAPES UNIQUEMENT SI VOUS N'ÊTES PAS UN MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ UNIVERSITAIRE (étudiant, PDI, PAS).

1. Cliquez sur [ce lien](#)
2. Une fois dans les réservations, cliquez sur "Utilisateurs externes (Usuarios Externos)":



3. Comme nous n'avons pas de compte, nous devons en créer un en cliquant sur "Register (Registrarse)".

The screenshot shows the registration form on the website. The heading 'Iniciar sesión' is at the top. Below it are two blue buttons: 'Usuarios de la UMH' and 'Usuarios Externos'. The registration form is divided into two main sections: 'Inicio de sesión' and 'Registro'. The 'Inicio de sesión' section includes fields for 'Identificador' and 'Contraseña', a checkbox for 'No cerrar sesión', and buttons for 'Registrarse' (highlighted with a red box) and 'Entrar'. Below these fields is a note: 'Todo usuario externo a la Universidad que quiera beneficiarse de algún descuento (Extensa, Solidaria, UA, otros...), tiene que personarse en la Oficina de Deportes antes de inscribirse.' The 'Registro' section includes a dropdown for 'Tipo de registro' (set to 'Titular'), a text field for 'Correo electrónico', a note 'El correo electrónico se utilizará como identificador.', a text field for 'Contraseña', and another for 'Repite contraseña'. Below these are instructions: 'Entre 4 y 10 caracteres. Válidos todo tipo de caracteres (letras, números, guiones, puntos, etc.). Se distingue entre mayúsculas y minúsculas.' The 'Datos personales' section includes fields for 'Nombre', 'Apellidos', 'Tipo de documento', 'Documento', 'Fecha de nacimiento' (with a calendar icon), 'Sexo', and 'Contacto' (with a 'Móvil' label). At the bottom, there is a checkbox for 'Acepto las condiciones legales' and buttons for 'Aceptar' and 'Cancelar'.

4. Remplissez les données demandées, cochez la case des conditions légales et cliquez sur "Accepter (Aceptar)"