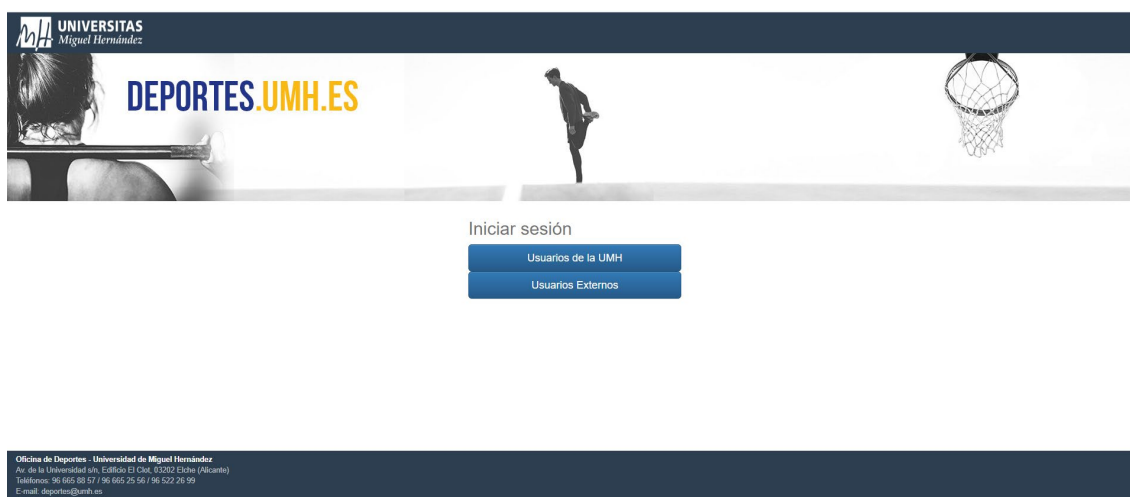


CÓMO HACER UNA RESERVA PARA USUARIOS/AS PACK MULTIACTIVIDAD

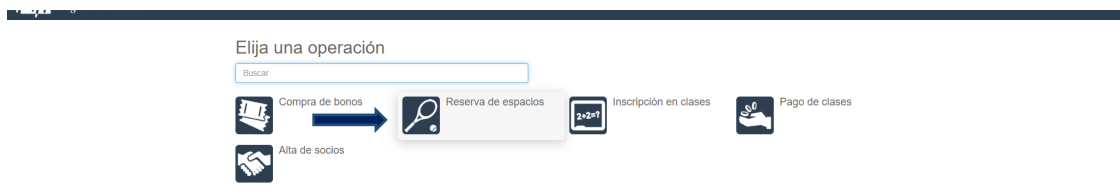
1. En la sección de Actividades Dirigidas de nuestra página clica sobre el botón de **Inscripción**.



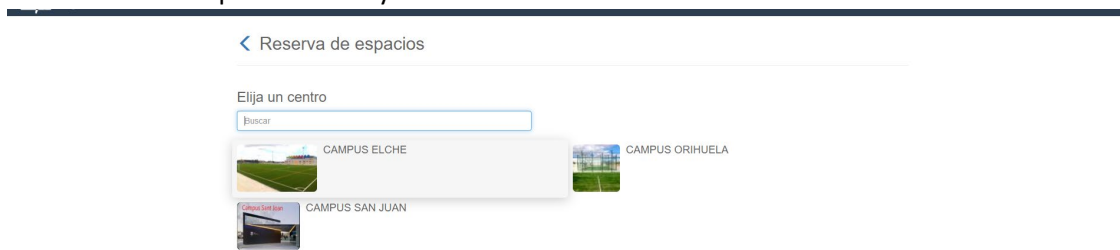
2. Inicia sesión en función de tu perfil de usuario UMH o Externo.



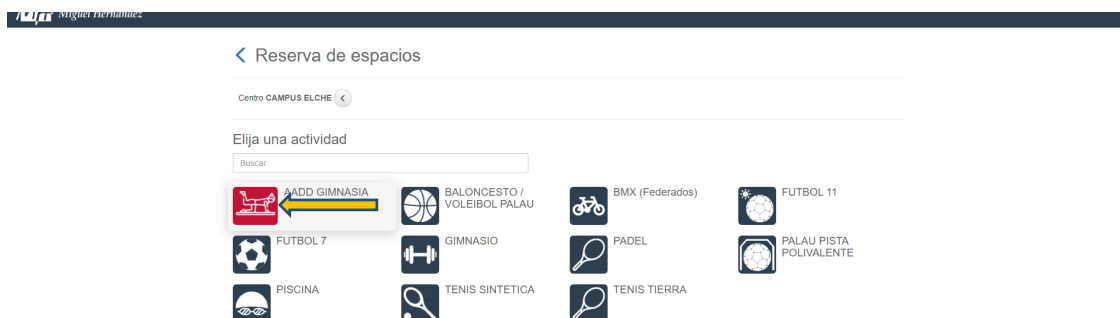
3. Elige la operación de **Reserva de espacios**.



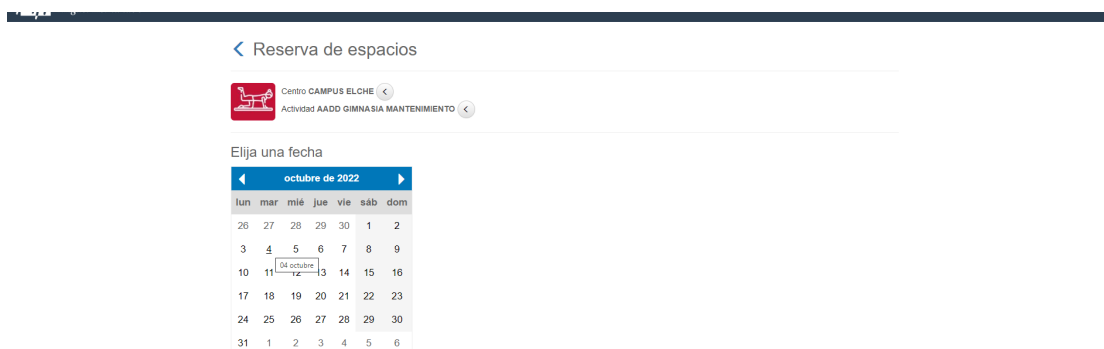
4. Selecciona el campus donde vayas a realizar la actividad.



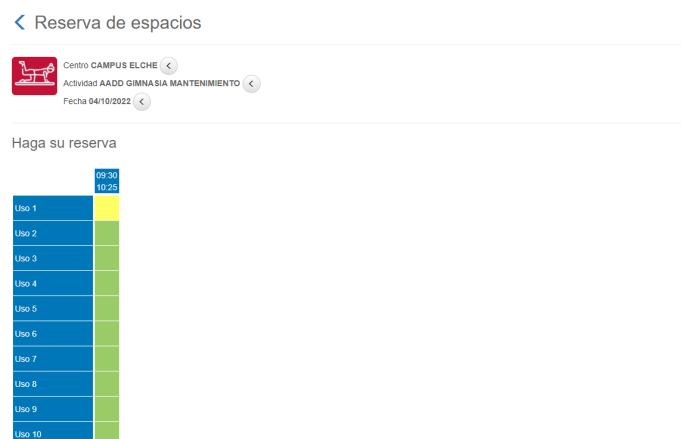
- Elige la actividad a la que quieres asistir. Las actividades con posibilidad de reserva aparecerán en un icono rojo:



- Selecciona la fecha a la que quieres asistir. Comprueba en el horario el día y la hora de la actividad en la que quieres reservar una plaza. Podrás reservar con un máximo de 48 h de antelación.



Las plazas disponibles aparecerán en color verde. La pre-reserva aparecerá en color amarillo.




Desplázate al final de la página y clics sobre Reservar. Existe un aforo limitado.



- Comprueba que el coste es de 0€ (siempre y cuando hayas adquirido la TAD) y confirma la compra.

Confirme la operación




Persona:
 Centro: CAMPUS ELCHE
 Actividad: AADO GIMNASIA MANTENIMIENTO
 Fecha: 04/10/2022
 Uso 2 de 09:00 a 10:25: 0.00 Euros
 Precio sin descuentos/incrementos: 5.00 Euros
 DESCUENTO TAD: -5.00 Euros
Total: 0.00 Euros

Eliminar el cambio

Datos de envío del justificante


[Confirmar la compra](#)
[Seguir comprando](#)

- Recibirás a tu email de contacto el justificante de la operación.


Mi cuenta - María Del Pilar García Vargueto -

Operación realizada con éxito.

Justificante de la operación



Persona:
 Centro: CAMPUS ELCHE
 Tipo de socio: TARJETA ACTIVIDADES DIRIGIDAS
 Fecha de alta: 13/09/2022
 Octubre/Noviembre/Diciembre (01/10/2022 - 31/12/2022): 0 Euros
Total: 0 Euros
Cambio: 148738

Imprimir