



PROCEDIMIENTO PARA FORMALIZAR LAS PRÁCTICAS INTERNAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN DEPORTIVA

NOTAS PREVIAS A TENER EN CUENTA:

1. No se podrán hacer más de 40 horas por semana o 160 al mes. Los entrenadores podrán poner *horario irregular*, después, en el apartado de "Observaciones" se justificará.
2. El importe a cobrar vendrá determinado por la Unidad de Gestión Deportiva.
3. No se podrán hacer más de 12 meses de prácticas durante toda la carrera, y 9 de ellos en el mismo servicio o unidad.
4. Se deberán hacer (mediante el presente procedimiento) en el primer día del período de prácticas o antes, ya que las prácticas tienen efecto desde el día en que se hacen por internet.

INICIO DEL PROCEDIMIENTO:

1.- Acceder a <http://observatorio.umh.es/>

2.- Selecciona FORMALIZAR O MODIFICAR UNAS PRÁCTICAS

• **Estudiantes**

• **Oferta de Prácticas**

(recuerda actualizar tu CV antes de enviar tu candidatura a una oferta)

• **Modificar Currículum / Inscripción**

➔ **Formalizar o modificar unas Prácticas**

(imprescindible para el reconocimiento de créditos por prácticas en la UMH)

3.- Dale al botón de REALIZAR LA DOCUMENTACION DE PRÁCTICAS

CUMPLIMENTAR LOS DOCUMENTOS (CONVENIOS Y/O ANEXOS)

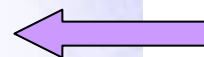
Para tramitar tus prácticas, debes entrar en el siguiente enlace:

➔ **REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE PRÁCTICAS**

4.- Accede como estudiante, e identifícate con DNI y PIN

Abriendo la página de Solicitud de Prácticas 1 a 1

(Nota: Si en 5 segundos no se ha abierto la página pulse [aquí](#))





PROCEDIMIENTO PARA FORMALIZAR LAS PRÁCTICAS INTERNAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN DEPORTIVA

Seleccione el Perfil con el que desea acceder

Estudiante de títulos oficiales de la UMH
(Diplomaturas, Licenciaturas, Grados, Máster Universitario Oficial)

Estudiante de Postgrado y titulaciones no impartidas en la UMH
(Títulos de Experto, Especialista, Máster no Oficial,...)

5.- Rellenamos...

- Completamos las condiciones de la práctica:

- ORGANISMO: UMH – Unidad de Gestión Deportiva (poner en el buscador “Unidad” y saldrá)

a) TAREAS: Por ejemplo: *Apoyo y ayuda como monitor de sala de musculación o PMC, entrenador del equipo que sea o de la modalidad de que se trate.*

**Cada uno deberá elegir las funciones que lleve a cabo*

b) PERIODO, por ejemplo: de Enero (fecha actual) hasta el 31 de Marzo

** Hay que tener en cuenta que el período de prácticas comienza su vigencia desde el día en que las formalizamos, por lo que habrá de hacerse lo antes posible a la realización de la práctica. En los inicios de curso se habrá de estar matriculado.*

c) Horario irregular

-En el caso de que la jornada laboral no sea de 5 días a la semana, habrá que especificarlo en el apartado de observaciones, detallando concretamente qué días de la semana corresponden al horario de trabajo.

d) Total horas: 100 horas

** debe indicar el número de horas que realizará en los 3 meses que no tiene porque ser 100 horas.*

e) Dirección: Se deja como está

F) Tutor Entidad o Profesional (saldrá por defecto cuando señalemos la Unidad de Gestión Deportiva): César Tomás Rodríguez

g) Tutor Universidad o Académico (hay que buscarlo en el buscador, poniendo su apellido): Francisco Javier Moreno Hernández.

5.- Una vez cumplimentado le damos a ENVIAR

6.- IMPRIME EL ANEXO POR TRIPLICADO, FÍRMALO Y LLÉVALO A DEPORTES.

